



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12.11.2024

№ 1433

г.Курганинск

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в МО Курганинский район 4 декабря 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), письмом Рособрнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 ноября 2024 года № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-25 уч. году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации 4 декабря 2024 года для обучающихся 11 классов на базе своих общеобразовательных организаций (далее - ОО).

2. Утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения (приложение 1) и место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (приложение 2)

3. О.В. Сухановой, заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Курганинский район (далее - управление образования), ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования:

1) осуществлять контроль за соблюдением установленных требований к процедуре проведения и проверки итогового сочинения (изложения) с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с Порядком;

2) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

4. Н.Н. Сильченко, главному специалисту управления образования, организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями, с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с Порядком.

5. Н.В. Калюжной, директору МКУО «Районный информационно-методический центр» обеспечить организационно-методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

6. Руководителям ОО:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями Порядка;

2) обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения (изложения) (с обязательным осуществлением видеонаблюдения и видеозаписи во всех аудиториях и присутствием независимых наблюдателей);

4) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

5) обеспечить работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

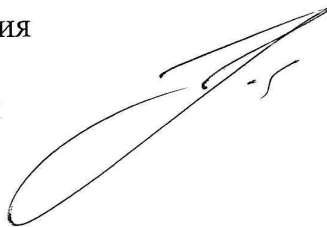
6) обеспечить обучающихся орфографическими словарями на итоговое сочинение (орфографическими и толковыми на изложение) в соответствии с установленными требованиями;

7) организовать ознакомление обучающихся с результатами в установленные сроки.

7. Руководителям комиссий по проведению итогового сочинения (руководителям или заместителям руководителей ОО) организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования к месту хранения бланков (приложение 2) до 17-00 часов 4 декабря 2024 года.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на О.В. Суханову, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Курганинский район.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



С.В. Павличенко

СВЕДЕНИЯ
о местах хранения материалов итогового сочинения
и лицах, ответственных за хранение материалов

Приложение 2
№ 14. от 14.33 от 1 д. 11. 84

№ п/п	Территория	Места хранения материалов итогового сочинения			Лицо, ответственное за хранение экзаменационных материалов		
		Полный адрес (с указанием индекса)	Полное название организации	Номер кабинета	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Место работы (полное название организации по уставу)	Должность (в соответствии с записью в трудовой книжке по основному месту работы)
1	Курганский район	352430, Краснодарский край, г. Курганск, ул. Ленина, 14	управление образования администрации муниципального образования Курганский район	кабинет заместителя начальника УО	Суханова Ольга Владимировна	управление образования администрации муниципального образования Курганский район	заместитель начальника